

إختيارك الأول



الملف التعريفي
Company Profile



مدربون محترفون



خدمات راقية



قاعات نموذجية



مشاريع تدريبية



الرؤية

أن نصبح صرحاً تدريبياً متميزاً و رقم 1 في مجال التدريب والتطوير في الوطن العربي والشرق الأوسط.

الرسالة

تتمثل رسالتنا في التالي :

- الارتقاء بجودة التدريب وبناء القدرات، وضرورة الوصول بأداء المتدرب إلى الصورة النموذجية سواء كان ذلك على المستوى الفردي أو على مستوى الشركات والمؤسسات والهيئات الحكومية والخاصة التي يعمل بها وكذلك وطنه التي يعيش فيه ويؤثر فيه ويتأثر به
- تعزيز القدرات المؤسسية للمنظمات الحكومية والخاصة من خلال برامجنا ومستشارينا وهم مجموعة من الخبرات والكفاءات البشرية المشهود لها داخل الدولة وخارجها .

الاهداف

يعمل المركز في إطار سياسة واضحة منذ نشأته وهي الارتقاء بجودة التدريب إلى أعلى درجات التميز حتى يتمكن المتدرب والهيئات من الاستفادة القصوى ببرامجنا و يعمل المركز على تحقيق الأهداف الآتية :

- الإسهام الجاد في العملية التدريبية في الوطن العربي وطرح البرامج التي تساعد على ذلك .
- العمل على التواصل مع التجارب المعاصرة في مجال التدريب و الاستفادة منها بما يتيح خدمة المتدربين والهيئات على أفضل وجه متميز .
- عمل طفرة نوعية في مجالات التدريب الإداري والفني والتخصصي .
- إيماناً منا بأن الشباب هم مستقبل الوطن فإن هدفنا هو إعداد وتأهيل العناصر الواعدة من الشباب وتزويدهم بالمهارات اللازمة للنجاح ومواجهة تحديات القرن الحالى والمستقبلى وتأهيلهم لتولي المهام القيادية و الفنية في مؤسساتهم .
- تعريف الشباب على المهارات اللازمة لكل مهنة يرغب في العمل بها، وكيفية تحديد المسار الوظيفي المستقبلي.
- مساعدة الشباب على ان يكونوا من رجال الأعمال من خلال برامج تساعد في تحويل الأفكار والرؤى المستقبلية إلى خطط وبرامج عمل يمكن تنفيذها .



لماذا مركز نيو فيجن للتدريب

مركز نيو فيجن يقدم خدمة فريدة للدوائر الحكومية الفاعلة و للشركات الرائدة و تتضمن هذه الميزة ما يسمى بتصميم البرنامج التدريبي Customized Training Programs و تقوم هذه الفكرة على مبدأ إعادة تكوين و تنسيق البرامج التدريبية التي يقدمها المركز لتناسب مع المتطلبات الخاصة لبعض التجمعات الوظيفية كالشركات و الدوائر الحكومية ذات الطبيعة الخاصة.

والمركز سابقة خبرات مشرفة مع كثير من الدوائر الحكومية والخاصة وتغطي العديد من الخدمات التدريبية والاستشارية في كافة المجالات الإدارية والمالية والمحاسبية والفنية والهندسية.

كما يسرنا أن نوجه عنايتكم بأن مركزنا معتمد لدى العديد من الشركات العالمية (مركز الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي) حيث أن سياستنا هي التقيد بالساعات التدريبية المعتمدة ، وتطبيق معايير الشركة المنفذة للبرنامج في منطقة الخليج .
كما أننا معتمدين كمنفذين وبشراكة مع الشركة المنفذة لبرامج ادارية مثل PMI معهد إدارة المشاريع – دبي، بالإضافة إلى اعتماد وزارة التربية والتعليم ومجلس أبوظبي للتعليم. والعديد من الشركات والأعمال مع مراكز تدريب و امتحانات عالمية أخرى مثل:
Microsoft – CISCO – Management – HP – COMPTIA - TOEFL

خدماتنا

الاستشارات الإدارية ، الاستشارات التدريبية ، توفير مصادر الكتب وعمل الملخصات المرخصة ، توفير بيئة تدريبية تصل بالهدف من الدورة والتدريب.

1. مؤسستنا تتمتع بشراكة حصرية في الدولة مع شركة ARTS – Element K ، وتعتبر هذه الشركة من أوائل الشركات الأمريكية والعالمية في تأليف وطباعة وانتاج وعمل مشاريع التدريب وملخصاتها على أيدي متخصصين تدريب معتمدين. لذا يمكننا توفير التالي :

1. توفير مادة تدريبية (ادارية) حسب الحاجة بما يتناسب مع محتوى المادة من ملخصات وفهارس ومادة تدريبية متكاملة حسب حاجة العمل CUSTOMIZED MANAGEMENT COURSES
2. توفير مدربين متخصصين (اداريا" وفنيا") ، وتوفير استشارات ادارية Authorized Training consultants
3. توفير كتب ومناهج حسب حاجة العمل ، وبالتنظيم مع الشركة الأم واعتماد المنهاج لوزارتكم الموقره.

هذا ويمكنكم ارسال المتطلب التدريبي المعتمد والمنفذ ك:
(تكنولوجيا المعلومات أو المجال الادري أو في مجال تدريب الموظفين للغات كاللغة الانجليزية) ، بحيث يمكننا اعتماد منهاج تدريبي متكامل متوافقا" مع مدة الدورة المطلوبة ، والهدف من الدورة ومدى ربط الدورة بطبيعة العمل وادراجها ضمن منهاج متكامل معتمد من:

Element K Customized Training Course for specific needs;
وتقسم الدورات التدريبية كالتالي :

English Courses

برامج اللغة الإنجليزية

English for specific needs

برامج اللغة الإنجليزية للأعمال المتخصصة

English for business

برامج الإنجليزية للأعمال

I.T Courses

برامج تقنية المعلومات

Management Courses

البرامج الإدارية

Financial Courses

البرامج المالية

Educational and Family Courses

البرامج التربوية والأسرية



International Certificates بعض الشهادات الدولية

اسم البرنامج	المدة بالايام	تاريخ ومكان الانعقاد
شهادة محاسب إدارى معتمد CMA Certified Management Accountant CMA	تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة
شهادة المحاسب القانوني المعتمد CPA Certified Public Accountant	تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة
شهادة محاسب عام CPA Certified Public Accountant CPA	تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة
شهادة المحلل المالي المعتمد CFA The Chartered Financial Analyst (CFA)	تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة
شهادة المدقق الداخلي المعتمد CIA Certified Internal Auditor CIA	تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة
إدارة المشاريع الإحترافية PMP Project Management Professional PMP	تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة
تطبيق المنهجيات الرشيقة في إدارة المشروعات PMI Agile Certified Professional ACP	تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة
ادارة المخاطر الاحترافية RMP Risk Management Professional PMP	تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة
تدريب المدربين TOT	تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة



International Certificates بعض الشهادات الدولية

اسم البرنامج	المدة بالايام	تاريخ ومكان الانعقاد
Level 3 Certificate in Learning and Development	تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة
Level 3 Certificate in Human Resource Practice	تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة
Level 3 Diploma in Learning and Development	تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة
Level 3 Diploma in Human Resource Practice	تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة
Level 5 Certificate in Learning and Development	تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة
Level 5 Certificate in Human Resource Management	تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة
Level 5 Diploma in Applied Human Resources	تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة
Level 5 Diploma in Learning and Development	تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة
Level 5 Diploma in Human Resource Management	تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة
CIPD Level 7 Certificate Human Recourse	تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة
CIPD Level 7 Certificate Human Recourse Development	تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة
CIPD Level 7 Diploma Human Recourse Management	تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة
NEBOSH International General Certificate (IGC)	تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة



تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة	NEBOSH Certificate In Environmental Management
تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة	مؤهل المجلس الوطني البريطاني (نيبوش) في الصحة والسلامة المهنية في مكان العمل
تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة	شهادة المجلس الوطني البريطاني لامتحانات السلامة والصحة المهنية (نيپوش) العامة الدولية
تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة	NEBOSH HSE Certificate In Process Safety Management (PSM)
تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة	NEBOSH International Construction Certificate
تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة	IOSH Managing Safely
تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة	IOSH Safety For Executives And Directors
تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة	NFPA 72, National Fire Alarm and (Signaling Code (2019
تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة	NFPA 101, Life Safety Code (2012) Essentials for Health Care Occupancies
تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة	NFPA 654: Prevention of Fire and Dust Explosions from the Manufacturing, Processing, and Handling of Combustible (Particulate Solids (2013
تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة	Using NFPA 921 to Meet the Professional Qualifications for Fire Investigator in NFPA 1033
تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة	NFPA 101: Life Safety Code Essentials ((2018
تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة	Certified Fire Alarm ITM Specialist (CFAITMS) for Facility Managers Core Learning
تحدد بالتنسيق مع الجهة	تحدد بالتنسيق مع الجهة	Certified Fire Inspector II, (with Optional (Certification Exam



عام التسامح

اسم البرنامج	المدة بالايام	تاريخ ومكان الانعقاد
الابتكار في التسامح	2 يوم تدريبي	تحدد بالتنسيق مع الجهة
إعداد وبناء القيادات المتسامحة	2 يوم تدريبي	تحدد بالتنسيق مع الجهة
أخلاق وقيم التسامح	2 يوم تدريبي	تحدد بالتنسيق مع الجهة
التسامح مطلب وظيفي واجتماعي	2 يوم تدريبي	تحدد بالتنسيق مع الجهة
فرسان التسامح	2 يوم تدريبي	تحدد بالتنسيق مع الجهة



جدول البرامج التدريبية

مكان الإنعقاد	عدد الأيام	اسم البرنامج التدريبي
البرامج الإدارية و تطوير الذات 2019		
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	مهارات تطوير الموظفين الجدد
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	مهارات الابتكار و الريادة في الاعمال وسبل التميز من خلال تحديد الاولويات
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	إدارة المهام المتعددة وترتيب الأولويات والالتزام بالمواعيد النهائية
مقر (العمل - المركز - فندق)	2 يوم	التسامح الوظيفي – أسس وخطوات فعالة
مقر (العمل - المركز - فندق)	2 يوم	السعادة الوظيفية – خطوات للمستقبل
مقر (العمل - المركز - فندق)	2 يوم	إسعاد المتعاملين عن طريق إسعاد الموظفين
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	تعزيز المواطنه و الولاء المؤسسي
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الطاقة الإيجابية
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	التعامل مع الأشخاص صعبى المراس
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الثقافة المؤسسية التنظيمية
مقر (العمل - المركز - فندق)	2 يوم	الذكاء الإصطناعي
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	التفكير التصميمي
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	التفكير الانفعالي
مقر (العمل - المركز - فندق)	2 يوم	إدارة الذات والإنتاجية
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	استخدام ال Excel في إعداد التقارير
مقر (العمل - المركز - فندق)	2 يوم	الاتصال عبر الثقافات
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	النمذجة السلوكية
مقر (العمل - المركز - فندق)	2 يوم	التعريف بالمسؤولية المجتمعية
مقر (العمل - المركز - فندق)	2 يوم	لغة الإشارة المستوى الأول
مقر (العمل - المركز - فندق)	2 يوم	لغة الإشارة المستوى الثاني
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	فن التعامل مع أصحاب الهمم
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	إلهام وتحفيز الموظفين
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	مهارات العرض والتقديم المتقدمة
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	التمكين الوظيفي الفعال
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	التعامل مع الآخرين بدبلوماسية
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	التميز المؤسسي وفق منظومة الجبل الرابع
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	كايزن – منهجية التحسين المستمر
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	الإدارة بمؤشرات الأداء الرئيسية KPIs
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	تطوير الكاريزما و الماركة الشخصية
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	هندسة الإبداع واستراتيجيات الأعمال الابتكارية
مقر (العمل - المركز - فندق)	2 يوم	الولاء والانتماء الوظيفي
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	إدارة المخاطر
مقر (العمل - المركز - فندق)	2 يوم	تنمية الطموح والإبداع لدى الموظفين
مقر (العمل - المركز - فندق)	2 يوم	تحفيز الطاقات الإبداعية من خلال تطوير بيئه ابتكارية فى العمل
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	ادارة المعرفة وكيفية تنظيم وتبسيط الإجراءات



مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	التخطيط الذهني وإطلاق طاقات الإبداع للموظفين
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	تنمية مهارات الإبداع والابتكار في العمل
مقر (العمل - المركز - فندق)	2 يوم	الإبداع في إدارة الوقت والأولويات والاجتماعات
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	تبسيط الإجراءات وتطوير اساليب العمل المؤسسي
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	تطوير إستراتيجيات إدارة المعرفة والإبداع المؤسسي
مقر (العمل - المركز - فندق)	2 يوم	إدارة المعرفة ودورها في تحقيق الريادة والتميز
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	إسعاد المتعاملين - التخطيط و التنفيذ
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الموظف السعيد - التخطيط و التنفيذ
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	خدمة 7 نجوم
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	هندسة النجاح و قيادة التغيير المؤسسي
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	القيادة و الفكر الاستراتيجي من منظور ابداعي
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الإبداع و الابتكار الوظيفي و صياغة استراتيجيات التميز
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الإبداع في كيفية تحقيق درجة صفر من الأخطاء في العمل الإداري
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	تحديد الأهداف الوظيفية وتحويلها الى خطط وبرامج تنفيذية
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	إدارة المشاريع الإحترافية PMP الاصدار السادس
مقر (العمل - المركز - فندق)	10 يوم	إدارة المشاريع الإحترافية PMP الاصدار السادس
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	PMI –ACPA ادارة المشاريع الإحترافية
مقر (العمل - المركز - فندق)	2 يوم	Lean Six Sigma Yellow Belt Certification
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	إدارة الجودة و الإبداع و ممارسات التميز في بيئة العمل الحديثة
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	عقول موظفين بلا فيروسات - طرق التفكير الإبداعي الابتكاري
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الطرق الإبتكارية في إدارة الصراعات و الأزمات في بيئة العمل
مقر (العمل - المركز - فندق)	2 يوم	سيكلوجية الإتصال الفعال , التأثير , الإقناع واعداد وتنفيذ استراتيجية التفاوض الفعال
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الإدارة المتقدمة في التفويض والتحفيز والتغلب على الاختلالات الوظيفية
مقر (العمل - المركز - فندق)	2 يوم	مهارات القيادة الفعالة و الذكاء الإستراتيجي و إدارة الذكاء الإجتماعي
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	إعداد المدربين الداخليين
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	تحليل أنماط الشخصيات MBTI



الموارد البشرية والتدريب وشؤون الموظفين

مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الأخصائي المعتمد في الاستقطاب والتعيين
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الأخصائي المعتمد في التدريب والتطوير
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الأخصائي المعتمد في الموارد البشرية
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	النظم المتقدمة في توصيف وتقييم الوظائف و تخطيط المسار الوظيفي
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	مهارات إدارة البرامج التدريبية (الإشراف - المتابعة - التقييم)
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	بناء الجدارات الوظيفية طبقاً للمعايير الدولية
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	البحث عن المواهب البشرية و آلية الإستثمار فيها
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	المهارات المتكاملة في إدارات الموارد البشرية و التدريب
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية و تطوير انتاجية المعرفة
مقر (العمل - المركز - فندق)	2 يوم	إدارة المعرفة والإبداع الوظيفي
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الجودة و التميز و الإبداع في التطوير و التدريب و التمكين الوظيفي
مقر (العمل - المركز - فندق)	4 يوم	تحديد الاحتياجات التدريبية و إعداد خطة التدريب الفعالة
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	اساليب التحفيز و قياس الرضا الوظيفي
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	مؤشرات و قياس الأداء
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	النظم المتقدمة في توصيف و تقييم الوظائف و تخطيط المسار الوظيفي
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	فن إدارة البشر - كيف تحصل على أفضل ما لدى الآخرين
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	تطوير المهارات الإدارية و الفنية لمنسقى التدريب
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	إعداد و بناء سياسات الموارد البشرية و الهياكل التنظيمية
مقر (العمل - المركز - فندق)	10 يوم	دورة الأساليب الحديثة في إدارة و تطوير الموارد البشرية
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	أسرار و مفاتيح التميز في الإدارة المكتبية
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	هندسة المكاتب العليا و تنفيذ الاعمال و الإستقبالات و قيادة و تنظيم الإجتماعات
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	التميز و الإبداع في إدارة مكاتب القادة و كبار المسؤولين و التنفيذيين
مقر (العمل - المركز - فندق)	10 يوم	شهادة إداري محترف OM- USA 2019
مقر المركز	5 اسبوع -م	شهادة إداري محترف OM- USA 2019
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	المسئول الإداري الفعال و المنتج
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	تحليل أنماط الشخصيات MBTI
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	التميز الأدائي في إدارة المكاتب و تقنيات الاتصالات و تحقيق الجودة الادارية للسكرتارية ومدراء المكاتب



الإدارة المالية و المحاسبة

مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	القواعد المحاسبية لضريبة القيمة المضافة بدول الخليج
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	التحول في المحاسبة الحكومية لنظام الاستحقاق وكيفية استخراج التقارير المالية
مقر (العمل - المركز - فندق)	4 يوم	اعداد القوائم المالية حسب المعايير الدولية الحديثة للمحاسبة والتقارير المالية IAS - IFRS
مقر (العمل - المركز - فندق)	4 يوم	التخطيط المالي وإدارة التنبؤات والتدفقات النقدية
مقر (العمل - المركز - فندق)	4 يوم	استخدامات مؤشرات الاداء المالية الرئيسية Financial KPI's في الادارة المالية
مقر (العمل - المركز - فندق)	4 يوم	كفاءة التخطيط المالي واعداد الميزانيات وفق مؤشرات -KPIs
مقر (العمل - المركز - فندق)	4 يوم	إدارة حسابات القبض المستحقة
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	استخدام الأساليب العلمية في زيادة الإيرادات وتنويعها
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	تحليل البيانات الاقتصادية والاحصائية واصدار التقارير الداخلية والخارجية
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	اعداد ومراقبة تنفيذ الموازنات وتحليل الانحرافات
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	مهارات التحليل المالي و اعداد الموازنات - مستوى متقدم
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الاتجاهات الحديثة في المحاسبة الإدارية و اتخاذ القرارات
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	إعداد المدير المالي المحترف
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الجوانب المالية لغير الماليين
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	تقنيات قياس و تقييم الاداء المالي
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	تحليل القوائم المالية و اساليب عرضها
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	التطبيقات المالية و المحاسبية المتقدمة باستخدام ميكروسوفت اكسل MS EXCEL
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	التسويات الجردية والأخطاء المحاسبية ومعالجتها
مقر (العمل - المركز - فندق)	10 يوم	محاسب إداري معتمد CMA

العلاقات العامة و ادارة الفعاليات

مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الأساليب والتقنيات الحديثة في إعداد وتنظيم المؤتمرات والمعارض والفعاليات
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	العلاقات العامة وفن الاتيكييت والبر توكول والمراسم والتعامل مع كبار الشخصيات
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	إدارة الإتصالات المؤسسية عبر الموقع الإلكتروني للمنظمة ومواقع التواصل
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	استشراف المستقبل لموظفي العلاقات العامة والاتصال
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الإعلامي الشامل في ظل العولمة
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	تصميم وتنفيذ برامج المسؤولية الإجتماعية للمنظمات
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الصفوف القيادية في التواصل (الخطابة - العروض - فن الإتصال - التأثير)
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	المهارات الديناميكية في الإتصال و التفاوض و التأثير و اقناع الآخرين
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	إجراءات و أساليب إدارة العلاقات العامة في تحسين الصورة الذهنية للمؤسسات
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	المنهج الدولي في إعداد قيادات و موظفي العلاقات العامة و الإعلام
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	تنظيم و تخطيط و إدارة الفعاليات و المؤتمرات
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	العلاقات العامة وفن الاتيكييت والبر توكول والمراسم والتعامل مع كبار الشخصيات



كبار القادة و المدراء

مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	القيادة التحولية الإبداعية والذكاء القيادي والتخطيط الابتكاري
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	قيادى استثنائي
مقر (العمل - المركز - فندق)	15 يوم	قيادي إماراتي
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	القيادة المرنة
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	القائد الملهم - قيادة بلا خوف
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	تنمية مهارات القيادات النسائية المتطورة
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	القيادة الاشرافية: تطبيق أفضل الممارسات في تعزيز بيئة العمل بثقافة الإبداع والابتكار
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الإدارة بمؤشرات الأداء الرئيسية KPIs
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	التفكير الريادي
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	استشراف المستقبل للمديرين
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	منظومة كفاءات القيادة في العصر الرقمي
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	التحليل الإحصائي للمديرين
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	المهارات القيادية الخمس للقادة الأكثر فعالية
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	القيادة الذكية و ادارة التغيير للقادة و المديرين
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	قائد ضد الرصاص
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	إعداد قادة المستقبل و اكتشاف أسرار القيادة الإبداعية
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	بناء الوعي القيادي للقادة و المديرين
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	التخطيط الإستراتيجي والمبادرات الفعالة
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	تطوير السياسات و إستراتيجيات الإدارة العليا
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	إدارة التغيير والابتكار في العمل
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	القيادة نحو التميز والإبداع والتطوير في مستقبل الإدارة
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	التفويض والتمكين الإداري لتفعيل الأداء التنظيمي
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	إعداد القائد الإستراتيجي المعاصر
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	تحليل انواع الأزمات و الصراعات و النزاعات وأهمية إدارتها بمنظور قيادي
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	المدير المبدع والقيادة المنتجة
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	القيادة الإستراتيجية - مستوى متقدم للقادة و المدراء
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الابداع والابتكار في المؤسسات (حسب متطلبات التميز)
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	إعداد قيادات الابتكار وجدارات التفكير الابتكاري
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	قيادة الإبداع وتفعيل القدرات والطاقات الكامنة
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	فن توليد الأفكار الإبداعية و الابتكارية وتدريب الموظفين على الابتكار
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	استشراف المستقبل (أسس ومبادئ)
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	مهارات التفكير الإبداعي للإدارات والقيادات العليا
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	التفكير الإبداعي والتقنيات الابتكارية
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	تأهيل قيادات استشراف المستقبل
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	منهجيات وأسس استشراف المستقبل
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	سيناريوهات رسم المستقبل والتخطيط الاستراتيجي



المشتريات و العقود والنقل واللوجيستية والجمارك

مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	إدارة النزاع مع الموردين
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	موظف المشتريات المحترف
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	التقنيات الحديثة في إدارة الجوانب القانونية والإدارية للعقود
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الممارسات العالمية في التعامل مع الموردين
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	مدير العقود المحترف المعتمد
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	إعداد و ترسية المناقصات و تنفيذها بإحترافية
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	التخطيط للمشتريات وإدارة المناقصات بإحترافية
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	تطوير عمليات وسياسات إدارة المشتريات واتفاقيات مستوى الخدمة
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	إدارة مخاطر سلسلة التوريد
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	المهارات المتكاملة في إدارة المستودعات ومراقبة المخزون
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الدورة المستندية للمشتريات حسب المعايير الدولية الحديثة للحاسبة والتقارير المالية IAS - IFRS
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	استراتيجيات التفاوض - إدارة العقود و أداء الموردين
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	التميز في الإدارة المتكاملة في المشتريات و العقود
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	إدارة سلسلة الإمداد و الاعمال اللوجيستية
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	المهارات المتكاملة في ادارة المشتريات و المخازن
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	الأساليب الحديثة لإدارة النقليات ورفع كفاءتها
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	الأساليب الحديثة في اللوجستيات والنقليات
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	إدارة خدمات النقل والحركة
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	إدارة وصيانة وتشغيل أسطول النقل البري
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	إدارة وتنظيم حركة النقليات
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	إدارة نقل البضائع على الطرق البرية
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	إدارة عمليات النقل البري
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	الحاسبة في شركات النقل البحري
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	الحاسبة في شركات النقل البري
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	المشاكل القانونية والفنية والحلول العملية للنقل البحري والقانون الدولي البحري
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	النقل البحري العربي في مواجهة التكتلات والاندماجات العالمية
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	اقتصاديات النقل البحري
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	هندسة النقليات
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	هندسة تنظيم حركة النقل
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	تنظيم وإدارة وسائل النقل: تخطيط النقل
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	تخطيط أعمال الصيانة لوسائل النقل والمواصلات
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	إدارة الخدمات اللوجستية
مقر (العمل - المركز - فندق)	10 يوم	دبلوم في الخدمات اللوجستية والمواد وإدارة سلسلة التوريد
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	النظم الذكية للتحكم في المرور
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	مقدمة في إدارة المشروعات وكيفية إدارة نطاق العمل
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	السلامة المرورية في الطرق
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	أسس العمل الجمركي
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	الإجراءات الجمركية في المناطق الحرة
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	النظم الجمركية



مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	التخليص الجمركي والشحن والتصدير
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	النقل البحري والتوكيلات الملاحية
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	آليات التحول للإدارة الإلكترونية في الموانئ
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	تقييم المخاطر والانتقاء
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	أساليب مهارات التجارة الإلكترونية
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	إتفاقية العوائق الفنية (القيود) TBT
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	إتفاقية منظمة التجارة الدولية WTO
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	إدارة خدمات الأسطول والنقل

دورات القانون

مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الثقافة القانونية لغير القانونيين
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الأسس القانونية لإعداد العقود والمذكرات والقرارات
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	النظم والاستراتيجيات المتكاملة في الشؤون القانونية
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	تنمية المهارات القانونية لغير القانونيين
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	فنون إدارة التحقيق الإداري

دورات المبيعات والتسويق

مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الإبداع و الابتكار في حياة مندوب المبيعات
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	إدارة وإستخدام شبكات التواصل الإجتماعي لرفع مستوى المؤسسة
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	مهارات التسويق الإلكتروني عمليا
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	التسويق الإلكتروني عمليا
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	فن المبيعات و علاقته بنجاح المؤسسات في ظل التغيرات المعاصرة
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	إدارة فرق البيع لتحقيق أفضل النتائج
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	إعداد مديري المبيعات و التسويق
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	المهارات الفعالة لرجل المبيعات المحترف
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	فن المبيعات - مستوى متقدم



دورات الجودة

مقر (العمل - المركز - فندق)	10 يوم	دبلوم إدارة الجودة الشاملة
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	تطبيق مفاهيم الجودة الشاملة في المستشفيات
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	6 سيجما
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	مراقب الجودة و معاييرها
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	التحسين المستمر للعمليات باستخدام استراتيجيات كايزن
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	إدارة الجودة الشاملة- أدوات من أجل التحسين المستمر
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	إدارة الجودة ومنهجيات التميز في ممارسات وآليات العمل
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	مراقب الجودة و معاييرها
مقر (العمل - المركز - فندق)	4 يوم	ISO 9001 الأيزو الخاص بنظام إدارة الجودة
مقر (العمل - المركز - فندق)	4 يوم	ISO 10015 الأيزو الخاص بنظام الجودة في التدريب
مقر (العمل - المركز - فندق)	4 يوم	ISO 27001 الأيزو الخاص بنظام إدارة أمن المعلومات
مقر (العمل - المركز - فندق)	4 يوم	ISO 22301 الأيزو الخاص بنظام إدارة استمرارية الأعمال
مقر (العمل - المركز - فندق)	4 يوم	ISO 26000 الأيزو الخاص بنظام إدارة المسؤولية المجتمعية

الدورات الأمنية والصحة و السلامة

مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	البحث والتحري التأسيسية
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	الرد السريع للتعامل مع الاحداث المفاجئة
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	تأمين وحماية المنشآت
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	تنمية مهارات التحقيق والإستجواب
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	تنمية مهارات الحس الأمني
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	حماية الشخصيات الهامة
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	مهارات التحقيق وجمع الأدلة
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	إعداد الخطط الأمنية للمنشآت
مقر (العمل - المركز - فندق)	2 يوم	الإسعافات الأولية
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	السلامة و الصحة المهنية
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	تنظيم واعداد الخطط التنظيمية للفعاليات و المهرجانات
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	المهارات المتقدمة في التعامل مع المرضى
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	تطوير أداء العاملين في قطاع الخدمات الصحية
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	إدارة الرعاية الصحية الأولية
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الإتجاهات الحديثة في إدارة المستشفيات الحكومية والخاصة
مقر (العمل - المركز - فندق)	2 يوم	اعداد خطط الإخلاء و التعامل مع الكوارث
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الرصد وقياس الاداء الأمني في المنشأة
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	تقييم الأخطار في أماكن العمل وكيفية السيطرة عليها



دورات الحماية المدنية والإطفاء

مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	الاداره المتقدمه لنقل المواد الخطره والمفرقات والمتفجرات
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	التحقيق في الحوادث ذات المنشأ الكهربائي
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	التدريب علي فحص وصيانة أجهزة الاطفاء
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	الإطفاء والوقاية و الإنقاذ من الحرائق - نظري+عملي
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	التحقيق في مسببات الحريق
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	تأمين المنشآت من الحرائق والانفجارات
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	تكنولوجيا السلامة من الحريق وهندسة الإطفاء الفني المتقدم
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	المهارات المتكاملة لتأهيل مدربي رجال الاطفاء
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	مطابقة مشترقيات الدفاع المدني للمواصفات الفنيه
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	معايير الحماية والسيطرة والتحكم بحوادث الحرائق والانفجارات الصناعية
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	تطبيقات نظام اطفاء الحريق الاوتوماتيكي وفحصه
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	تشغيل شبكة اطفاء الحريق عند الطوارئ للعاملين والموظفين فى مواقع العمل المختلفة والتعامل معها
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	الاسلوب العلمي في إدارة غرفة العمليات الرئيسية أثناء الازمات الامنيه
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	مكافحة الحرائق وإدارة الأمن والسلامة
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	الأساليب الحديثة لتطوير رجال الاطفاء والتدريب على المنهج العلمي الجديد لمكافحة الكوارث والحرائق والحوادث
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	أنظمة الوقاية ومكافحة الحرائق
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	مبادئ علم الحرائق وطرق المكافحة ومبادئ الإنقاذ
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	القيادة الامنيه للمدراء ومساعديهم
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	هيدروليكا المياه وشبكات مياه الإطفاء
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	البرنامج المتكامل في إعداد قادة فرق الإطفاء
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	أساسيات مكافحة الحريق
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	التحقيق التخصصية في الحرائق
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	تأمين محطات تموين السيارات من أخطار الحريق
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	إدارة الطوارئ والأزمات الامنيه
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	أجهزة الإطفاء اليدوية و التعامل بالخرطوم
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	تكنولوجيا وأنظمة مكافحة الحرائق
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	الاداره المتقدمه لنقل المواد الخطره والمفرقات والمتفجرات



دورات تقنية المعلومات

مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	تمثيل البيانات باستخدام الانفوجرافيك Infographic
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	انفوجرافيك المتحرك Infographic
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	استخدام تطبيقات الهواتف لزيادة كفاءة العمل
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	تحليل البيانات الضخمة (Big Data)
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	تطبيقات Block chain
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	Office 365 APIs
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	Data Visualization
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	Power Business Intelligence(BI)
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	الذكاء الإصطناعي لموظفي IT
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	Windows 10 installing and configuring
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	PL/SQL
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	IT Project Management
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	Ethics Hacking and Countermeasures
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	V3 Foundation ITIL
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	PMP إدارة المشروعات الإحترافية
مقر (العمل - المركز - فندق)	4 يوم	PMP - ACP
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	الإستراتيجيات الحديثة لإدارة أقسام نظم المعلومات
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	أمن وسلامة المعلومات
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 اسبوع	Microsoft Office 2013
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 اسبوع	Managing Office 365 Identities and Services
مقر (العمل - المركز - فندق)	4 يوم	Windows 7 or 8
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	Installing and Configuring Windows Server 2012
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	Administering Windows Server 2012
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	Configuring Advanced Windows Server 2012 Services
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	SharePoint
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	SharePoint Basic & Advanced
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	Exchange
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	Querying Microsoft SQL Server
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	Administering Microsoft SQL Server Databases
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	Implementing a Data Warehouse with Microsoft SQL Server
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	Developing Microsoft SQL Server Databases
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	Designing Self-Service Business Intelligence and Big Data Solutions
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	Crystal Reports
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	Developing ASP.NET MVC 4 Web Applications
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	MS Project
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	Azure
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 اسبوع	MCSE
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	CCNA



مقر (العمل - المركز - فندق)	3 اسبوع	New IC3
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 اسبوع	New ICDL Base
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	Oracle Database 12c: Introduction to SQL Ed 1
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	Oracle Database: Program with PL/SQL
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	Oracle Database 12c: Administration
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	Oracle Database 12c: Backup and Recovery
مقر (العمل - المركز - فندق)	5 يوم	Oracle Database 12c: Security
مقر (العمل - المركز - فندق)	4 يوم	Photoshop Advance
مقر (العمل - المركز - فندق)	4 يوم	Illustrator
مقر (العمل - المركز - فندق)	4 يوم	Illustrator Advance
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	Dream Weaver
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	After Effect Level 1
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	After Effect Level 2
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	Premier
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	Flash
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	MS Excel - Advanced
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	MS Word - Advanced
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	MS Access - Advanced
مقر (العمل - المركز - فندق)	3 يوم	MS Power Point - advanced

دورات اللغة الإنجليزية

مقر (العمل - المركز - فندق)	40 ساعة	المستوى الأول للغة الإنجليزية English Level 1
مقر (العمل - المركز - فندق)	40 ساعة	المستوى الثاني للغة الإنجليزية English Level 2
مقر (العمل - المركز - فندق)	40 ساعة	المستوى الثالث للغة الإنجليزية English Level 3
مقر (العمل - المركز - فندق)	40 ساعة	دورة الأيلتس Pre IELTS
مقر (العمل - المركز - فندق)	40 ساعة	اللغة الانجليزية للأعمال English For Business 1.2.3

ورش عمل يوم واحد

مقر (العمل - المركز - فندق)	يوم	السعادة الشخصية
مقر (العمل - المركز - فندق)	يوم	السعادة الوظيفية
مقر (العمل - المركز - فندق)	يوم	الطاقة الإيجابية
مقر (العمل - المركز - فندق)	يوم	اليقظة الذهنية
مقر (العمل - المركز - فندق)	يوم	الإيجابية
مقر (العمل - المركز - فندق)	يوم	الإبداع
مقر (العمل - المركز - فندق)	يوم	الابتكار
مقر (العمل - المركز - فندق)	يوم	التسامح
مقر (العمل - المركز - فندق)	يوم	القيادة الإبداعية
مقر (العمل - المركز - فندق)	يوم	ادارة التغيير

البرامج التربوية والأسرية



مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	الإدارة المدرسية لرياض الاطفال
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	اساليب التدريس الابداعي ومهاراته
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	استراتيجية المحطات العلمية على ضوء نظرية الذكاءات المتعدد
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	اصول التربية ومبادئها
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	إعداد المعلم المتميز
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	الإدارة التربوية بين الواقع والنظرية
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	الإدارة المدرسية لرياض الاطفال
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	الإدارة المدرسية للصفوف العليا
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	التخطيط التربوي
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	التربية الخاصة
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	التربية المقارنة اسسها وتطبيقاتها
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	التقويم التربوي
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	التنمية المهنية للقيادات الإدارية التربوية
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	القيادة التربوية
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	اللعبة عند الأطفال وتطبيقاته التربوية
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	المهارات العملية لمربيان الحضانه
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	تطوير الأساليب التدريسية
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	تعليم التفكير لدى المدرسين
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	صعوبات التعلم
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	الجودة في مؤسسات التعليم
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	طرق وأساليب التدريس
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	علم النفس التربوي
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	المستشار الأسرى المعتمد
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	الفروقات الفردية بين الطلاب
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	كيفية التعامل وتدريب الأطفال في دور الحضانات
مقر العمل - مقر المركز - فندق	3 أيام	الأسرة السعيدة
مقر العمل - مقر المركز - فندق	3 أيام	مهارات تحقيق توازن الشخصية
مقر العمل - مقر المركز - فندق	5 أيام	المستشار الأسرى المعتمد
مقر العمل - مقر المركز - فندق	3 أيام	مهارات تحقيق السعادة النفسية
مقر العمل - مقر المركز - فندق	3 أيام	التخطيط الأسري
مقر العمل - مقر المركز - فندق	3 أيام	التأهيل الزواجي
مقر العمل - مقر المركز - فندق	3 أيام	مراهق في بيتي
مقر العمل - مقر المركز - فندق	3 أيام	الإرشاد الأسري في تربية الأولاد والبنات المراهقين
مقر العمل - مقر المركز - فندق	3 أيام	كيف أبنى شخصية طفلي
مقر العمل - مقر المركز - فندق	3 أيام	التميز الدراسي لطلبة المدارس (كيف أذاكر)
مقر العمل - مقر المركز - فندق	3 أيام	الأسرار المالية للأسرة
مقر العمل - مقر المركز - فندق	3 أيام	فن إدارة الأسرة
مقر العمل - مقر المركز - فندق	3 أيام	حل المشكلات الأسرية بطرق إبداعية
مقر العمل - مقر المركز - فندق	3 أيام	التربية في زمن الأي باد
مقر العمل - مقر المركز - فندق	3 أيام	السعادة الأسرية بمعرفة الأنماط الشخصية
مقر العمل - مقر المركز - فندق	3 أيام	كيف تصنع من ابنك قائدا ناجحا
مقر العمل - مقر المركز - فندق	3 أيام	ترويض العاطفة

أساليب التدريب المستخدمة





المحاضرات



التعلم بالإكتشاف



أنشطة جماعية



المحاكاة



نموذج سير برنامج تدريبي

نموذج سير البرنامج التدريبي

تسليم تقارير البرنامج

تحليل الأهداف ثم وضع محتوى يغطي جميع الأهداف الموضوعية.



تنفيذ البرنامج وفق الخطة الموضوعية ومراعاة التوافق بين الجانب النظري والعملي

الشهادات الممنوحة

1. شهادات حضور محلية مجانية لكل برنامج في الحقيبة - مركز معتمد من ACTVET برقم 0638/1995.



2. شهادة دولية من كلية شمال أمريكا للعلوم واللغات – كندا

College For sciences And Languages (حصري في الشرق الأوسط) وبعد اجتياز

الإمتحان النهائي.



North American Business College
For Sciences And Languages

3. شهادة دولية من كلية اكسفورد الدولية Oxford Intenational College (إختياري).

4. شهادة دولية من المجمع الدولي لاعتماد المدربين – فرنسا.

5. شهادة دولية من المعهد الأمريكي للدراسات الإحترافية AIPS – أمريكا .

6. شهادة دولية من الأكاديمية الأمريكية الدولية – أمريكا - American International Academy

-USA

مميزات المركز

انطلاقاً " منا في تطوير قواعد العمل التدريبي وارتقاء " بمستوى التدريب لدى المركز ، قمنا بتطوير الاقسام التالية :



- مختبرات خاصة، مدرسين مختصين في مجالات التصميم وتقنية المعلومات والإدارة المكتبية وإدارة المشاريع (نمثلة وتتعاون مع أكبر الشركات العالمية المختصة في مجال التدريب والتطوير البشري) ، وتحديث قاعات تدريب ذات تقنية عالية من مختبرات تقنية المعلومات ، مسرح متكامل مع شاشات LCD مسطحة ، وبرنامج عرض بور بونت . حيث يعطي خاصية العرض والشرح بطريقة حديثة وبأسلوب سهل .
- استشاريون وادريون متخصصون بوضع البرامج التدريبية وتنسيق المواد ، مشاركة



- كمستشارون تدريب ومصممي مناهج تدريبية حسب الأعمال وطباعة الملخصات ومتطلبات التدريب تمنحنا الثقة والأداء المتميز واعتمادات دولية .
- حاز المركز على أفضل التقييمات الحكومية والخاصة على مستوى الدوائر الحكومية والخاصة ، لما يتمتع به من توفير خدمة مميزة بالتدريب والمدرسين واعتماده برامج عالية الجودة والطلب ،
- اختصاصنا بدورات اللغة الانجليزية للاعمال ، والتي أعطت للتدريب وجهة حقيقية للنفع والاستفادة من البرامج المطبقة على مستوى الدولة .
- قيامنا بدراسة شاملة لاحتياجات المؤسسات الحكومية والخاصة وما يتطلب ذلك من عمل برامج باللغة الانجليزية واختيار المستويات الواضحة الأهداف وتحديد الغاية من التدريب والمستوى
- توفير استراحة متكاملة بخدمة عالية الجودة وموظفين خدمة متواجدين على مدار الدوام الرسمي ، وتوفير مجالس مفصولة وبطريقة مريحة للطلاب مما دفعنا لتخصيص قاعة وحجم كبير جدا لهذا الغرض ، وتوفير مصلى لطلابنا وطالباتنا .
- وجود طاقم عمل متكامل ومدرّب لخدمة عملائنا الكرام ، من قسم اختبارات ، قسم خدمة العملاء قسم التدريب والإدارة متواجدة على مدار ساعات العمل للاستماع لأي ملاحظات أو تقديم أي خدمة يكون الهدف منها الاستفادة من البرامج المطروحة .
- انفرادنا بالبداية بتقديم برامج MCAS للمجموعات .
- خدمة توفير قاعات المؤتمرات والمحاضرات الادارية بنظام الاستئجار ، وذلك بتوفير قاعة تدريب لعدد 30 متدرب (نظام مسرحي متكامل) ، وبما يتطلبه من تجهيزات تقنية وخدمات ضيافة من مشروبات ساخنة وخدمات الافطار والغذاء ان طلب .
- تدريب خاص للشركات والافراد والاداريين (برامج لغة انجليزية خاصة للأعمال وأهداف العمل : فنادق ، مستشفيات ، منافذ حكومية وحدودية ، مطارات) تتسق حسب حاجة العمل وعلى أيدي استشاريين معتمدين.
- يتم اختيار المدرب حسب التالي :
 - ✓ الخبرة العملية في المجال.
 - ✓ نجاحه في تطبيق البرنامج ميدانياً.
 - ✓ القدرة على تحقيق النتائج المتوقعة.
 - ✓ البرنامج العلمي المقدم والمادة التدريبية المتوقعة.

خدماتنا

- 1- شركات تدريب عالمية
- 2- خدمات استشارية
- 3- خدمات واستشارات ادارية
- 4- اعداد برامج تاهيلية للشركات والمؤسسات داخل وخارج دولة الامارات العربية المتحدة
- 5- التعاون مع شركات تدريب دولية واعتمادات خارجية في مجالات التدريب :
الادارية - تقنية المعلومات - اللغات في الولايات المتحدة ، كندا وبريطانيا

إنجازتنا بالأرقام



بفضل الله تم تدريب و تخريج أكثر من 40,000 متدرب و متدربة من عام 2005 لغاية 2018 على مستوى المؤسسات الحكومية و الأفراد.



 <p>القيادة العامة لشرطة أبوظبي Abu Dhabi Police GHQ. إدارة الطوارئ و السلامة</p> <p>600 موظف</p>	 <p>مطارات أبوظبي ABU DHABI AIRPORTS INNOVATION IN AVIATION</p> <p>800 موظف</p>	 <p>جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University UAEU</p> <p>1400 طالب و طالبة</p>	 <p>30,000 طالب و طالبة داخل المركز</p>
---	---	---	---

 <p>القيادة العامة لشرطة أبوظبي Abu Dhabi Police GHQ. إدارة العمليات</p> <p>300 موظف</p>	 <p>الإمارات العربية المتحدة وزارة الداخلية إدارة الجنسية و الإقامة</p> <p>300 موظف</p>	 <p>القيادة العامة لشرطة أبوظبي Abu Dhabi Police GHQ. المعهد المروري</p> <p>400 موظف</p>	 <p>الإمارات العربية المتحدة وزارة الداخلية إدارة أمن المنافذ</p> <p>400 موظف</p>
--	---	---	---

 <p>القيادة العامة لشرطة أبوظبي Abu Dhabi Police GHQ. إدارة الخدمات الطبية</p> <p>200 موظف</p>	 <p>الفوحة Alfoah إحدى شركات صناعات "COMPAQ" الإماراتية</p> <p>400 متدرب</p>	 <p>300 متدرب</p>	 <p>دائرة الشؤون البلدية بلدية مدينة العين AL AIN CITY MUNICIPALITY DEPARTMENT OF MUNICIPAL AFFAIRS دائرة الزراعة و الثروة الحيوانية</p> <p>500 موظف</p>
--	--	--	--

إعتمادتنا





		
		
		
		
		
معتمدون من وزارة المالية برقم : 510275	معتمدون من معارف (الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية)	مركز معتمد من ACTVET برقم: 0636/1995

بعض من عملائنا الكرام :

			
---	---	--	---



	<p>لإطلاع على المزيد</p>		

بعض من الفعاليات :







Sales Techniques



Sales Techniques



ENGLISH LANGUAGE LEVEL 2



تطوير الكاريير ما وصناعة التمارك الشخصية



Communication Skills



COMMUNICATION SKILLS



TEAMWORK MANAGEMENT



Organization and Management of Documents and Archives



Microsoft Outlook 2010 - Advanced



Front Desk Customer Skills





Change Management



Problem Solving and Decision Making



English Language LEVEL1



Writing Memos, Reports and Correspondence Skills



TEAMWORK SKILLS



Planning, Monitoring and Evaluation Skills



Development of Leadership Skills



Preparation & Writing Report



The Preparation and Implementation of Action Plans



Emirates Star and Personal Brand





Development of methods and procedures work
(تطوير أساليب وإجراءات العمل)



الرؤية الإبداعية في القيادة والتفويض والتميز في اتخاذ القرار الفعال



Al Ain Customs – Strategic Planning



Innovation & Creativity in Customer Service & Communication- Environmental of AUH



Al Foah Co. - English Level 2



Al Foah Co.- English Level3



Self Mgt. & Institutional Development
Al Ain Municipality



Al Ain Municipality



AL FOAH COMPANY – ENGLISH LANGUAGE LEVEL1



AL FOAH COMPANY – ENGLISH LANGUAGE LEVEL2





Safety and Security of Transportation – Transportation Dept.



Change Management - Ministry of Social Affairs



Innovation & Creativity in Customer Service & Communication- Environmental of AUH



Department of Transportation



Department of Transport – Office دائرة النقل – أبوظبي



FINANCE DEPARTMENT - AUH
IMPLEMENTATION OF STRATEGY AND THE ORGANIZATION OF POWER



Department of Transportation



RED CRESCENT - MANAGEMENT COURSE



بلدية العين - MS Project

Ms Project – Municipality



دفاع مدني-اوراكل-يناير

Civil Defence – Oracle





الجمارك - نوفمبر

Alain Customs



Civil Defence – English Open day



Certificate Of Appreciation for New Vision in COMEX



New Vision - Alain Municipality



Certificate Of Appreciation for New Vision in Alain Municipality



ABEZ Manager during visiting New Vision



ADEC Manager during visiting New Vision Stand



New Vision Stand During Alain AIR SHOW





Ministry of Social Affair – Change Management



الهيئة الاتحادية للمواصلات البرية والبحرية



Al Fujairah Mun - Corporate reputation management



Al Fujairah Municipality - The development of personal skills and emotional intelligence



MS Excel 2010 for Business - Advanced Level



Al Foah Company -PMP Course



تطوير الكاريزما والذاكرة الشخصية - دائرة للموارد البشرية - الفجيرة



Al Ain Customs – Strategic Planning

للإطلاع على المزيد



دورة مهندس حساب آلي MCSE -

إدارة الجنسية و الجوازات





دائرة الزراعة



Ministry of Agriculture

Certificate Of Appreciation for New Vision from Emigration Management



Certificate Of Appreciation for New Vision



New Vision Stand During Alain AIR SHOW





President Of UAE Uni. Visiting New Vision Stand In UTEX



Certificate Of Appreciation for New Vision from Abu Dhabi Tourism Authority



Certificate Of Appreciation for New Vision from Family Dev. Foundation



Certificate Of Appreciation for New Vision from Al-Maqam School



Certificate Of Appreciation for New Vision in Alain Municipality



Alain Times Newspaper Article



Certificate Of Appreciation for New Vision in Alain Municipality



Certificate Of Appreciation for New Vision in Alain Municipality





دائرة المالية - أبوظبي - جمارك العين

Alain Customs



إدارة الجنسية والجوازات - دورة مهندس حساب آلي MCSE

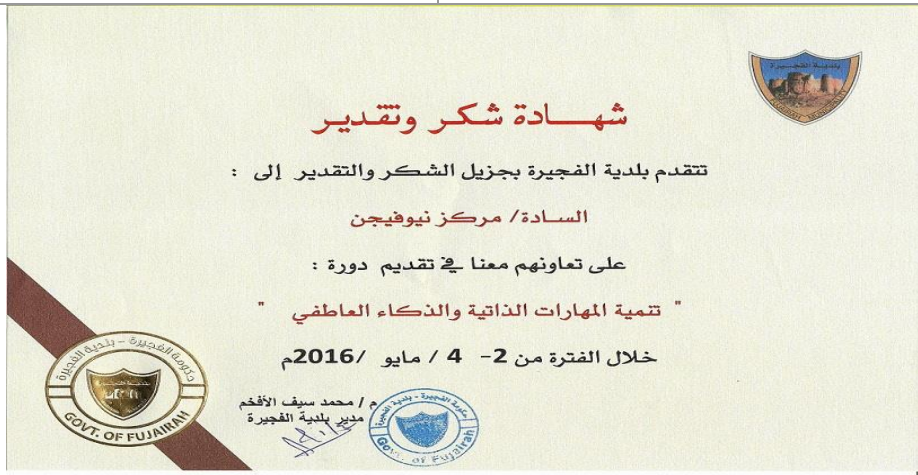
مدير عام الجنسية وجوازات ابوظبي سعادة العقيد ناصر بالعوضي المنهالي



Special Tasks Division
Microsoft Course



الإدارة العامة لشرطة أبوظبي
مركز تدريب معتمد
Abu Dhabi Police – Authorized Center



تكريم بلدية الفجيرة

تكريم دائرة الموارد البشرية - الفجيرة





إدارة الجنسية و الجوازات - دورة مهندس حاسب آلي MCSE



تطوير الكاريزما و الماركة الشخصية - دائرة الموارد البشرية - الفجيرة



Al Fujairah Mun - Corporate reputation management



Al Fujairah Municipality - The development of personal skills and emotional intelligence



MS Excel 2010 for Business - Advanced Level



Self Mgt. & Institutional Development
Al Ain Municipality



Microsoft Outlook 2010 - Advanced



Al Ain Customs – Strategic Planning

للإطلاع على المزيد من الفعاليات و الأنشطة يرجى قراءة الكود التالي



بعض من مشاريعنا:

#	Client Name	Details	Logo
1	Diwan Sheikh SULTAN BIN ZAYED ديوان سمو الشيخ سلطان بن زايد	1- International Computer Driver License (ICDL) دورة الرخصة الدولية لاستخدام الحاسب الالى لموظفي ديوان الشيخ سلطان	 United Arab Emirates
2	Diwan Sheikh TAHNOON ديوان الشيخ طحنون ، ممثل الحاكم بالمنطقة الشرقية	1- International Computer Driver License (ICDL) دورة الرخصة الدولية لاستخدام الحاسب الالى لموظفي ديوان ممثل الحاكم	 United Arab Emirates
3	Injazat انجازات	1. MS Project Program 2007 2. Developing program for I.T Department 3. MCSE Program for IT Department 4. Cisco Program for It Program 5. .net Courses for IT Program 6. PMP for Management members	
4	Ministry of Agriculture وزارة الزراعة	1. English Program for all members and employees 2007 – 2008 برنامج تطوير الموظفين المواطنين 2. English Levels 3. Microsoft Office Program for all Employees (Groups)	
5	Police Club نادي شرطة أبوظبي	1. MS Project 2. STS Programs 3. English Program 4. ICDL Program	
6	Civil Defense الدفاع المدني	English Program : 300 Employees تطوير أداء اللغة الانجليزية للأعمال - Basic Levels - Intermediate Levels - Advanced Levels - English for Business - A+ - Oracle Program	
7	ADAC – Abu Dhabi Airport Company مطار أبوظبي الدولي مطار العين الدولي	English Program : 800 Employees برنامج التطوير الاداري - Basic Levels - Intermediate Levels - Advanced Levels - English for Business	
8	AUH Operation مطار أبوظبي الدولي	English Program : 500 Employees اللغة الانجليزية لأعمال المطارات والعمليات - Basic Levels - Intermediate Levels	



		<ul style="list-style-type: none"> - Advanced Levels - English for Business 	
9	Al Ain Airport مطار العين الدولي	<p>English Program : 300 Employees اللغة الانجليزية لأعمال المطارات والعمليات والنقل</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basic Levels - Intermediate Levels - Advanced Levels - English for Business 	 <p>ADAC ABU DHABI AIRPORTS COMPANY</p>
10	Immigration AL Ain Abu Dhabi 500 Employees دائرة الجنسية والإقامة	<p>1. Career Developing ... برنامج التأهيل الوظيفي ، برامج اللغة لموظفي الجنسية والإقامة ، برنامج الرخصة الدولية ، خدمات العملاء وبرامج الإدارة</p> <ul style="list-style-type: none"> - English Program - Management Courses - ICDL 	
11	Education Zone المنطقة التعليمية	<p>1. English For Business (Levels) for all members and Education Zone Employees</p>	
12	Alain Municipality بلدية العين	<p>1. ICDL 2. English 3. Graphics Design Program all engineers 4. Management Program (Certified Business Professional) 5. SharePoint Server for IT Department</p>	
13	UAE University جامعة الامارات العربية المتحدة	<p>1. ICDL 2. IELTS 3. English 4. Graphics Design 5. Management Program (Certified Business Professional) 1400 Students (Graduate Program)</p>	
14	DAR ZAYED FOR FAMILY CARE دار زايد للرعاية الأسرية	<p>1. English Program (for all Employees) 2. ICDL 3. Secretary Program for members 4. Management Courses for Management</p>	
15	Abu Dhabi Education Council مجلس أبوظبي للتعليم	<p>1. English for Instructors 2. English program (IELTS & Levels) for Auh & AL Ain Schools</p>	
16	K9 Management إدارة التفيتش الامنى للشرطة	ICDL Program	
17	Red Crescent الهلال الأحمر الاماراتي	<p>1. ICDL Program for 200 Students 2. English Program for 200 Students 3. Management Programs for 200 Students</p>	



		4. Management Program (Certified Business Professional)	
18	AL Ain Hospital Vienna University مستشفى العين ، جامعة فيينا	1. MCSE Program for IT Department 2. Cisco Program for It Program 3. .net Courses for IT Program 4. PMP for Management members 5. And IT Department 6. MCDST Course for IT Department 7. AutoCAD & 3Dmax For Engineering Department	 مستشفى العين بإدارة جامعة فيينا الطبية وقاميد AL AIN HOSPITAL Managed By Vienna Medical University & Vmed
19	TAWAM Hospital John Hopkins – USA مستشفى توام	1. Arabic for non speaks 2. MS Project for Management members 3. ICDL for TAWAM Members 4. Management Courses	 مستشفى توام
20	AL Hosn University Education Center جامعة الحصن ، مركز التعليم	1. IELTS Program 2. TOEFL Program 3. MCDST Program 4. MCSE – CISCO – A+	
21	Special Forces دائرة المهام الخاصة	1. Special English Program 225 member - Basic Levels - Intermediate Levels - Advanced Levels - English for Business	
22	Al-Foaa Factory مصنع الفوعة للتمور	1. English Program 2. Management Program (Certified Business Professional)	
23	AL Ain Zoo حديقة الحيوان	1. Management Program (Certified Business Professional) 2. IT Courses 3. Graphics Design Course	
24	BLOOK FACTORY مصنع الطابوق	1. Management Program (Certified Business Professional) 2. English Levels	
25	AL AIN PRISON سجن العين الاصلاح والعقابية	1. English : Levels 2. English for Business 3. ICDL Prison Employees	
26	AUH AWQAF (Islamic Department) ادارة شؤون الاوقاف الاسلامية	1. Management Program (Certified Business Professional CBP)	



		2. ICDL Program 3. Developing Program	
27	Abu Dhabi Ports منافذ أبوظبي	1. English For Business (Levels) for all members. 2. CCTV	
28	Abu Dhabi Customs جمارك أبوظبي	1. Management Course 2. Leadership Program for Manager 3. Customer Service Program for Employees	
29	Abu Dhabi National Oil Company (ADNOC) شركة أبوظبي الوطنية للبترول	1. English Program 2. I.T Programs	
30	Zayed House for Islamic Culture (ZHIC) دار زايد للثقافة الإسلامية	1. English levels program 2. Management courses	
31	Medical Police الخدمات الطبية للشرطة	1- English for hospitals Levels 2- English Levels 1.2.3 3- ICDL	
32	Operations Management ادارة عمليات الشرطة	1- Management courses 2- CCTV 3- CCNA	
33	Police School مدرسة الشرطة بسويحان	1- Management Courses 2- Ms Project	
34	Projects Engineering هندسة المشاريع بالشرطة	1- PMP Course 2- GD Course 3- Auto CAD Course 4- Management Courses	
35	Ministry of Higher Education and Scientific Search وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	1- English Program	
37	Department of Municipal Affairs دائرة الشؤون البلدية	Management Courses	
38	Dubai Customs جمارك دبي	Management Courses	
39	AL Foah Company شركة الفوعة	الخطة التدريبية كاملة 2016-2015 2017-2016	
40	Rak Customs جمارك رأس الخيمة	Management Courses	



41	Al Fujairah Municipality بلدية الفجيرة	Management Courses	
42	Al Fujairah HR Department دائرة الموارد البشرية - الفجيرة	Management Courses	
43	RAS AL Khaimah Municipality بلدية رأس الخيمة	Management Courses	
44	Emirates Development Bank مصرف الإمارات للتنمية	Management Courses	
45	National Media Council المجلس الوطني للإعلام	English Courses	
46	Directorate Of Human Resources - Sharjah دائرة الموارد البشرية - الشارقة	Management Courses	
47	Sharjah Commerce & Tourism Development Authority هيئة الانماء السياحي والتجاري بالشارقة	Management Courses	
48	Dubai Court محاكم دبي	Management Courses	
49	TOTAL توتال	IT Courses	
50	Dubai Police شرطة دبي	Management and Financial Courses	
51	Federal Transport Authority- Land & Maritime الهيئة الاتحادية للمواصلات البرية والبحرية	Management Courses	



يرجى التكرم بالتنسيق قبل بداية البرامج بوقت كاف مع ملاً استمارة الترشيح التالية وارسالها على الايميل التالي:

info@newvision-tc.com

استمارة الترشيح:

استمارة ترشيح				
•		•		اسم البرنامج المختار
•		•		
•		•		
•		•		تاريخ ومكان البرنامج
•		•		
•		•		
الإيميل	رقم الهاتف	المسمى الوظيفي	الاسم الثلاثي	تفاصيل المرشحين
			•	
			•	
رقم الفاكس	رقم الهاتف	العنوان	اسم الجهة	تفاصيل الجهة
الإيميل	رقم الهاتف	المسمى الوظيفي	الاسم	بيانات التواصل مع قسم التدريب
			•	
			•	

نأمل أن تتوافق برامجنا مع خياراتكم التدريبية و أن تحوز رضاكم ، شاكرين لكم حسن اختياركم

و تفضلوا بقبول فائق الاحترام و التقدير

المدير العام
سيف مبارك الشامسي

هاتف: 037551771

فاكس: 037551881

www.newvision-tc.com

